

**Правила внутреннего трудового распорядка ТСЖ «Чистопольская-34»
в отношении работников, в обязанности которых входит обслуживание
многоквартирного дома.**

1. Общие положения.

Правила внутреннего трудового распорядка устанавливают взаимные права и обязанности Работодателя, в лице Председателя правления ТСЖ «Чистопольская-34» и работников, работающих по найму.

2. Обязанности и права работодателя.

Работодатель имеет право:

- 2.1. Управлять организацией и персоналом, принимать решения в пределах предоставленных полномочий Уставом ТСЖ и доверенностью;
- 2.2. Заключать и расторгать трудовые договоры с работниками;
- 2.3. Организовывать условия труда, определяемые законодательством;
- 2.4. Применять к работникам дисциплинарные взыскания.

Работодатель обязан:

- 2.5. Соблюдать законы Российской Федерации и иные нормативные акты о труде, организовать и обеспечить работникам производственные и санитарно-бытовые условия, соответствующие правилам и нормам по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- 2.6. Обеспечить работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами;
- 2.7. Обеспечить социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников;
- 2.8. Выплачивать в полном объеме заработную плату не позднее 5 (Пятого) числа каждого месяца;
- 2.9. Проводить мероприятия по сохранению рабочих мест;
- 2.10. Обеспечить организацию обучения, проведение инструктажей и проверку знаний работниками правил и инструкций по охране труда.

3. Основные права и обязанности работников.

Работник имеет право:

- 3.1. На работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;
- 3.2. На охрану труда;
- 3.3. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами организации;
- 3.4. На возмещение ущерба, причиненного его здоровью в связи с работой;
- 3.5. На социальную защиту и социальное обеспечение по возрасту.
- 3.6. На гарантии и компенсации в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

Работник обязан:

- 3.7. Предъявлять при приеме на работу требуемые документы и сообщать сведения личного характера, предусмотренные законом;
- 3.8. Соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно выполнять трудовые функции;
- 3.9. Своевременно и точно выполнять распоряжения Работодателя. Использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- 3.10. Повышать производительность труда, выполнять нормированные задания;
- 3.11. Улучшать качество работы и не допускать упущений и брака в работе, соблюдать технологическую дисциплину;
- 3.12. Принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход производственного процесса, немедленно сообщать о случившемся Работодателю либо техническому

персоналу;

3.13. Содержать свое рабочее место, оборудование, инвентарь и приспособления в нормальном состоянии, а также поддерживать чистоту на рабочем месте, на территории предприятия, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

3.14. Эффективно использовать машины, механизмы и другое оборудование, бережно относиться к инструментам, спецодежде и прочим предметам, выданным в пользование, экономно расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

3.15. Соблюдать правила и инструкции по охране труда;

3.16. При выполнении определенных работ применять средства индивидуальной защиты;

3.17. Немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, произошедшем на производстве, о признаках профессионально заболевания, а также о ситуациях, которые создают угрозу жизни и здоровью людей.

4. Рабочее время и время отдыха.

4.1. Учет явки на работу и ухода с работы обеспечивает Работодатель.

4.2. Работник, появившийся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не допускается к работе в данный рабочий день.

4.3. Любое отсутствие Работника на работе без уважительной причины считается неправомерным. В этом случае к работнику могут быть применены взыскания, предусмотренные законодательством, вплоть до увольнения.

4.4. О всяком отсутствии на работе без разрешения, кроме случаев непреодолимой силы, Работник обязан сообщить работодателю в течение 24 часов, по истечении которых Работник считается неправомерно отсутствующим.

4.5. Работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания с 12 до 12.45 часов.

4.6. Очередность предоставления ежегодных отпусков утверждает Председатель Правления ТСЖ с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы ТСЖ.

График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 15 января текущего года и доводится до сведения всех работников.

4.7. Продолжительность рабочего дня с 8-00 до 17-00 ч. По соглашению сторон, Работодатель может устанавливать отдельным категориям работников ненормированный рабочий день и работу в режиме гибкого рабочего времени.

4.8. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней в расчете на 5-дневную рабочую неделю, если другое не оговорено в трудовом договоре.

5. Трудовая дисциплина.

5.1. Все работники обязаны подчиняться Председателю Правления ТСЖ.

5.2. Работники, независимо от должностного положения, обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную дисциплину.

5.3. Запрещается уносить с места работы имущество, предметы и материалы, принадлежащие ТСЖ, без получения на то соответствующего разрешения.

5.4. За нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей работником, работодатель вправе применять следующие дисциплинарные взыскания: выговор, строгий выговор, увольнение.

6. Техника безопасности и производственная санитария.

6.1. Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по технике безопасности.

6.2. Каждый работник должен использовать все средства индивидуальной защиты от неблагоприятного воздействия факторов производственной среды и потенциальных рисков.

6.3. Работник обязан содержать в исправном состоянии оборудование, инструмент и другую выданную ему технику для выполнения работы. О любой поломке работник обязан немедленно сообщить Председателю Правления ТСЖ (Управляющему) или любому члену Правления. Работник обязан использовать выданное ему оборудование по назначению. Запрещается его эксплуатация в личных целях.

6.4. Работник обязан сообщить Председателю Правления ТСЖ (Управляющему) или членам Правления о любой рабочей ситуации, которая, по его мнению, создает угрозу жизни или здоровью. Работодатель не может требовать от Работника возобновления работы, если такая опасность продолжает сохраняться. О любом повреждении здоровья, какой бы степени тяжести оно ни было, нужно незамедлительно сообщить руководителю организации.

6.5. Работники должны выполнять все предписания руководящего персонала по технике безопасности.

6.6.Руководящий персонал обязан выполнять предписания по технике безопасности, относящиеся к работе, выполняемой подчиненными лицами, и контролировать реализацию таких предписаний.

6.7. Все работники организации, включая руководящий состав, обязаны проходить обучение, инструктаж, проверку знаний правил, норм, инструкций по охране труда и технике безопасности в порядке и сроки, которые установлены для определенных видов работ и профессий.

6.8. Работодатель обязан в случаях, предусмотренных законодательством РФ, организовать предварительные и периодические медицинские осмотры работников организации. Лица, уклоняющиеся от медицинских осмотров или не выполняющие рекомендации по результатам проведенных обследований, не допускаются к выполнению трудовых обязанностей.

Запрещается:

6.9. Курить, где в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии установлен такой запрет;

6.10Принимать пищу на рабочем месте;

6.11.Оставлять личную или специальную одежду, личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения;

6.12. Приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, приходить на работу или находиться на ней в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

6.13 В целях предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний должны строго выполняться общие и специальные требования по технике безопасности, действующие в организации, их нарушение влечет за собой применение дисциплинарных мер взыскания, предусмотренных п. 5 настоящих Правил.

7. Правила и обязанности работодателя в сфере охраны труда.

7.1. Правильно организовать труд работников;

7.2. Обеспечить безопасные и здоровые условия труда;

7.3.Обеспечить строгое соблюдение трудовой и производственной дисциплины;

7.4. Соблюдать законодательство о труде, правила по охране труда, улучшать условия труда;

7.5.Принимать меры по профилактике производственного травматизма;

7.6.Постоянно контролировать знание и соблюдение работниками всех требований и инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной охране;

7.7Внимательно относиться к нуждам и запросам работников;

7.8. При производственной необходимости Работодатель имеет право привлекать работников к работе в выходной день с последующим предоставлением другого дня отдыха или по согласованию сторон, в денежной форме в соответствии с законодательством РФ.

Председатель правления
ТСЖ «Чистопольская-34»



Гараев И.М.