

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников,**  
**в обязанности которых входит управление, содержание и ремонт**  
**общего имущества в многоквартирном доме.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормами действующего трудового законодательства РФ.

1.2. Для целей настоящего Положения под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем ТСЖ «Чистопольская-34» выплат работникам за их труд в соответствии с законом, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.

1.3. В ТСЖ «Чистопольская-34» устанавливаются следующие выплаты работникам за их труд (зарботная плата):

- должностной оклад;
- доплаты при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;
- премии по итогам работы за определенный период.

1.4. Зарботная плата выплачивается работникам в денежной форме в рублях.

1.5. Зарботная плата выплачивается работнику ежемесячно 2 платежами : до 25 числа месяца -аванс и до 5 следующего за месяцем выполнения им работы остаток зарботной платы.

1.6. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата зарботной платы производится накануне этого дня.

1.7. При выплате зарботной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях зарботной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листа — унифицированная.

1.8. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

1.9. Удержания из зарботной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

1.10. Не допускается удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральными законами не обращается взыскание.

1.11. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму.

1.12. Зарботная плата выплачивается непосредственно в кассе ТСЖ «Чистопольская-34» либо по заявлению работника может перечисляться на указанный им счет в банке, в том числе с использованием пластиковых банковских карточек.

1.13. Зарботная плата за время простоя по вине работника не выплачивается.

**2. Должностной оклад.**

2.1. Размер ежемесячного вознаграждения председателя Правления ТСЖ устанавливается на общем собрании членов ТСЖ и отражается в смете расходов, утвержденной на общем собрании членов ТСЖ.

2.2. Размер месячного должностного оклада работника ТСЖ «Чистопольская-34» устанавливается согласно штатному расписанию, отраженному в смете расходов Товарищества, утвержденной на общем собрании.

2.3. В месячный должностной оклад не включаются доплаты, надбавки, премии, социальные выплаты.

2.4. Изменение месячного размера должностного оклада оформляется дополнительным соглашением трудовому договору с соответствующим работником.

### 3. Доплаты.

3.1. В ТСЖ «Чистопольская-34» устанавливаются следующие виды выплат:

-- при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;

3.2. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере 50% от месячного оклада данного работника. Совмещение оформляется приказом, подписанным председателем Правления Товарищества.

### 4. Премии.

4.1. Премия работникам выплачивается из средств фонда оплаты труда, формируемого на основании штатного расписания ТСЖ «Чистопольская-34».

4.2. Премии работникам начисляются в процентах за фактически отработанное время исходя из должностного оклада, предусмотренного штатным расписанием.

4.3. Премия всем работникам ТСЖ «Чистопольская-34» начисляется за время, фактически отработанное в месяце, за который начисляется премия, за исключением случаев увольнения работника по любым основаниям до окончания месяца, за который выплачивается премия.

4.4. Размер ежемесячной премии конкретного работника устанавливается в размере 15% от оклада согласно штатному расписанию, отраженной в смете расходов Товарищества, утверждаемой на общем собрании членов ТСЖ «Чистопольская-34».

4.5. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

4.6. Работники по решению председателя Правления могут быть частично или полностью лишены премии в связи со следующими обстоятельствами:

-- невыполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями;

-- лица, совершившие прогул;

-- нарушение трудовой дисциплины;

-- нарушение техники безопасности, правил пожарной безопасности;

-- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

-- наличие обоснованных претензий и жалоб от собственников и нанимателей помещений.

Решение председателя Правления по данному вопросу оформляется приказом.

4.7 Лишение премии производится в том месяце, в котором были совершены нарушения или поступили сообщения о них.

### 5. Иные выплаты работникам.

5.1. Работодатель обязуется выплачивать работникам выходное пособие и иные компенсационные выплаты в случаях и в порядке, установленном законодательством РФ.

### 6. Ответственность работодателя.

6.1. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ.

### 7. Условия применения настоящего Положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения общим собранием членов Товарищества.

7.2. Контроль за применением настоящего Положения осуществляют председатель правления, бухгалтер ТСЖ «Чистопольская-34».

Председатель правления  
ТСЖ «Чистопольская-34»



Гараев И.М.